



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด  
เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒

.....

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด ได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด นั้น

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ วรรค ๔ จึงขอประกาศผลการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นายพิเชษฐ เชื้อสมุท)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒

วันจันทร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นายพิเชษฐ	เชื้อสมุท	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด
๒. นายแนบ	กลิ่นทิพย์	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด
๓. นายสุฤดี	ศรวัฒนา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด
๔. นายวสันต์	ทองมี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด
๕. นายมานพ	ยิ้มแจ่ม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด
๖. นายมนตรี	พ่วงเล็ก	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด
๗. นายสมพงษ์	สุวรรณมาลี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด
๘. นายศรชัย	จินตุม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด
๙. นายสรารุช	คุ่มบือ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด
๑๐. นายทองศักดิ์	คล้ายธนารักษ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด
๑๑. นายอนุพงศ์	แก้วอุย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด
๑๒. นายธวัช	ตรีเพชร	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสุทิน	วงศ์แก้ว	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด
-------------	----------	---------------------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุมพร	กั๋งเจริญวัฒนา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด
๒. นายธนกร	หอมหวล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๓. นายธาดา	จันทโร	หัวหน้าสำนักปลัด
๔. นางสาวสลิตา	สุริยวงษ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๕. นางนพดารา	สิทธิวงษ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๖. นางสาวณัฐภััสสร	ศิริรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นางสาวช่อผกา	ชนะยุทธ	ผู้ช่วยบุคลากร

- เลขานุการสภา - เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ขอเชิญท่านประธานสภา ได้กล่าวเปิดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒
- ประธานสภา - สวัสดิ์สมาชิกสภาฯทุกท่าน ท่านปลัด และข้าราชการที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเปิดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ และขอเข้าระเบียบวาระการประชุม ดังนี้
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ประธานสภาฯ  
ที่ประชุม - สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ สุทิน วงศ์แก้ว แจ้งขอลาป่วย ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้  
- รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒  
ญัตติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด สมัยสามัญ  
สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
- ประธานสภาฯ  
ที่ประชุม - สำหรับระเบียบวาระนี้จะเป็นการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมามีสมาชิกสภา  
ท่านใด ประสงค์จะขอแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่  
- ไม่มีผู้เสนอขอแก้ไข
- ประธานสภาฯ  
ที่ประชุม - ถ้าไม่มีผู้เสนอขอแก้ไข ผมขอมติที่ประชุมในการรับรองรายงานการประชุม ขอมติ  
- มีมติรับรองรายงานการประชุมด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์จำนวน ๑๑ เสียง
- ระเบียบวาระที่ ๓  
เรื่องที่เสนอใหม่  
๓.๑ พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒
- ประธานสภาฯ  
ปลัด อบต. - ขอเชิญปลัดฯ ชี้แจงรายละเอียดครับ  
- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน องค์การบริหารส่วนตำบลบาง  
โตนดได้ดำเนินการจัดทำ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม ครั้งที่  
๒/๒๕๖๒ เนื่องจากมีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นโครงการที่เป็นปัญหาความต้อง  
การของประชาชนการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อนำไปเป็นกรอบใน  
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงิน  
สะสมรวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้การปฏิบัติงาน บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่  
กำหนด ซึ่งการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ได้ผ่าน  
กระบวนการและขั้นตอนการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาด  
ไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ส่วน  
รายละเอียดมอบให้ทางนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด
- ประธานสภาฯ  
นักวิเคราะห์ฯ - ขอเชิญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงรายละเอียด  
- เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.  
๒๕๖๑-๒๕๖๔ ) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) แก้ไขครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ รายละเอียดจะอยู่ในหน้าที่  
๓ เป็นต้นไป ซึ่งจะมีโครงการที่บรรจุในแผนฯ แยกออกไปตามแต่ละยุทธศาสตร์ โดยจะ  
ขอสรุปแต่ละยุทธศาสตร์ ดังนี้
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน  
แผนงานบริหารงานทั่วไป -ไม่มีโครงการ-  
แผนงานเคหะและชุมชน ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ โครงการ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐  
โครงการ รวม ๒๐ โครงการ งบประมาณ ๙,๓๒๐,๐๐๐.- บาท
  ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศรีพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
แผนงานเคหะและชุมชน ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒ โครงการ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒  
โครงการ รวม ๔ โครงการ งบประมาณ ๑๖๐,๐๐๐.- บาท
  ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ -ไม่มีโครงการ-
  ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต สังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แผนงานบริหารงานทั่วไป ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒ โครงการ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒  
โครงการ รวม ๔ โครงการ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐.- บาท

แผนงานการศึกษา ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒ โครงการ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ โครงการ  
รวม ๔ โครงการ งบประมาณ ๘๐,๐๐๐.- บาท

แผนงานการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๓ โครงการ ปี ๒๕๖๔  
จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๑๔๐,๐๐๐.- บาท

แผนงานเคหะและชุมชน -ไม่มีโครงการ-

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและการกีฬา

แผนงานสาธารณสุข ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒ โครงการ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ โครงการ  
รวม ๔ โครงการ งบประมาณ ๘๐,๐๐๐.- บาท

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

แผนงานบริหารงานทั่วไป -ไม่มีโครงการ-

รวมทั้งสิ้น ๔๒ โครงการ งบประมาณ ๙,๘๔๐,๐๐๐.- บาท ส่วนรายละเอียดโครงการใน  
แต่ละยุทธศาสตร์สมาชิกสภาฯ สามารถตรวจสอบดูรายละเอียดได้ร่างแผนที่ได้แจก  
ให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน

ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะซักถามหรือขอแก้ไขรายละเอียดในร่างแผนที่ได้แจก  
ครับ

มนตรี พ่วงเล็ก  
ส.อบต.หมู่ที่ ๓

- เรียนท่านประธานสภาฯ ผมขอแก้ไขเปลี่ยนจุดที่ตั้งโครงการในแผนของหมู่ ๓โครงการ  
ติดตั้งกระจกส่องทางโค้งจากบริเวณแยกอาคารอเนกประสงค์มาเป็นบริเวณทางเข้าซอย  
บ้านนาง จอม อินทรนิกุล ครับ ขอเป็นปี ๒๕๖๓เนื่องจากมีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อป้องกัน  
การเกิดอุบัติเหตุ เนื่องจากมีการสร้างกำแพงทำให้รถที่เข้าออกไม่สามารถมองเห็น  
กันได้ครับ

ปลัด อบต.

- เรียนท่านประธานสภาฯ ขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้ตรวจสอบแผนพัฒนาฯ ว่าโครง  
การในปี ๒๕๖๓ ที่ได้บรรจุไว้ นั้น ถูกต้องตรงกันหรือไม่ ถ้าไม่ตรงจะได้ดำเนินการให้เจ้า  
หน้าที่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

ประธานสภาฯ  
สราวุธ คุ่มบือ  
ส.อบต.หมู่ที่ ๕

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะขอแก้ไขร่างแผนพัฒนาฯ หรือไม่ครับ  
- เรียนท่านประธานสภาฯ ผมขอแก้ไข โครงการที่ ๗ โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง  
สาธารณะ หน้าอาคารอเนกประสงค์ถึงสะพานคลองชลประทาน หมู่ที่ ๕ ขอแก้ไขจากปี  
๒๕๖๓ เป็นปี ๒๕๖๒ เลยครับ ตอนนี้มีปัญหาหนักครับเนื่องจากถนนมีตมมากและมีเด็ก  
วัยรุ่นมามั่วสุมกันแถวอาคารในเวลากลางคืนเกรงว่าจะเกิดอันตรายและเกิดอุบัติเหตุต่อ  
ผู้สัญจรไปมา

ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะขอแก้ไขอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี ผมจะขอมติที่ประชุมในการ  
พิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ขอมติครับ

ที่ประชุม

- มีมติ เห็นชอบ.....๑๑.....เสียง  
ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง  
งดออกเสียง.....-.....เสียง

ประธานฯ

- สรุปที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาฯ ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์นะครับ

๓.๒ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธานสภา  
ปลัด อบต.

- ขอเชิญนายกฯ ชี้แจงรายละเอียด
- เรียนท่านประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด มีความประสงค์ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔ รายการ ส่วนรายละเอียดรายการที่ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอมอบให้ทางนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

ประธานสภา  
นักวิเคราะห์ฯ

- ขอเชิญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงรายละเอียด
- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา ทุกท่าน สำนักปลัดฯ มีความประสงค์ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

**รายการที่ ๑**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โครงการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน

งบประมาณที่อนุมัติ ๑๖,๐๐๐.- บาท

**ข้อความเดิม**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน\*(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
  ๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
  ๒. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
  ๓. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
  ๔. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
  ๕. มีช่องเชื่อมระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  ๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
  ๗. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  ๘. มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) หน้าที่ ๓๙ ลำดับที่ ๔
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ๑๖,๐๐๐.- บาท

#### ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน\*(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
  ๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
  ๒. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
  ๓. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
  ๔. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
  ๕. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  ๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
  ๗. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  ๘. มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) หน้าที่ ๓๙ ลำดับที่ ๔
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ๑๖,๐๐๐.- บาท

## รายการที่ ๒

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โครงการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดผงหมึก (Inkjet)

งบประมาณที่อนุมัติ ๗,๙๐๐.- บาท

### ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดผงหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
  ๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner. และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
  ๒. ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
  ๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi หรือ ๑,๒๐๐ x ๔,๘๐๐ dpi
  ๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่าง ขาว ดำ ไม่น้อยกว่า ๓๔ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๕ ภาพต่อนาที (ipm)
  ๕. มีความเร็วในการพิมพ์ร่าง สี ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐ ภาพต่อนาที (ipm)
  ๖. สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
  ๗. มีความละเอียดในการสแกนเอกสารสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpi
  ๘. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
  ๙. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
  ๑๐. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
  ๑๑. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
  ๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  ๑๓. มีช่องเชื่อมระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  ๑๔. สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
  ๑๕. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
  ๑๖. สามารถใช้ได้กับ A๔ Letter, Legal, และ Custom
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) หน้าที่ ๓๙ ลำดับที่ ๓
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

#### ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
  ๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner. และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
  ๒. ใช้เทคโนโลยีแบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
  ๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
  ๔. มีความเร็วในการพิมพ์ ขาว ดำ สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘ ภาพต่อนาที (ipm)
  ๕. มีความเร็วในการพิมพ์ สี สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
  ๖. สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
  ๗. มีความละเอียดในการสแกนเอกสารสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi
  ๘. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
  ๙. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
  ๑๐. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
  ๑๑. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
  ๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  ๑๓. มีช่องเชื่อมระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่าย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
  ๑๔. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
  ๑๕. สามารถใช้ได้กับ A๔ Letter, Legal, และ Custom
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑



- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) หน้าที่ ๓๙ ลำดับที่ ๓
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

กองคลัง ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โครงการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน

งบประมาณที่อนุมัติ ๑๖,๐๐๐.- บาท

#### ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ \*(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
  ๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย มีความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz
  ๒. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้
    - ๒.๑ เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
    - ๒.๒ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
    - ๒.๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
  ๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
  ๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
  ๕. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
  ๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  ๗. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
  ๘. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  ๙. มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) หน้าที่ ๓๙ ลำดับที่ ๔
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ๑๖,๐๐๐.- บาท
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ๖,๐๐๐.- บาท

#### ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ \*(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
  ๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
  ๒. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
  ๓. หน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่าดังนี้
    - ๓.๑ เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
    - ๓.๒ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
    - ๓.๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
  ๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
  ๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
  ๖. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
  ๗. มีช่องเชื่อมระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  ๘. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
  ๙. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๑๐. มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑
  - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) หน้าที่ ๓๙ ลำดับที่ ๔
  - ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ๑๖,๐๐๐.- บาท
  - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ๖,๐๐๐.- บาท

กองการศึกษาฯ ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โครงการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดผงหมึก (Inkjet)

งบประมาณที่อนุมัติ ๑๕,๘๐๐.- บาท

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดผงหมึก (Inkjet) จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
  ๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner. และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
  ๒. ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
  ๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi หรือ ๑,๒๐๐ x ๔,๘๐๐ dpi
  ๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาว ดำ ไม่น้อยกว่า ๓๔ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๕ ภาพต่อนาที (ipm)
  ๕. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐ ภาพต่อนาที (ipm)
  ๖. สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
  ๗. มีความละเอียดในการสแกนเอกสารสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpi

๘. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
๙. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
๑๐. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
๑๑. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๑๓. มีช่องเชื่อมระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๑๔. สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
๑๕. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
๑๖. สามารถใช้ได้กับ A๔ Letter, Legal, และ Custom
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑
  - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) หน้าที่ ๔๑ ลำดับที่ ๑๔
  - ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

#### ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner. และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
  ๒. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
  ๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
  ๔. มีความเร็วในการพิมพ์ ขาว ดำ สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘ ภาพต่อนาที (ipm)
  ๕. มีความเร็วในการพิมพ์ สี สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
  ๖. สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
  ๗. มีความละเอียดในการสแกนเอกสารสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi
  ๘. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
  ๙. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- ๑๐.สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- ๑๑.สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- ๑๒.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๑๓.มีช่องเชื่อมระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านผ่านเครือข่าย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

๑๔.มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๑๕.สามารถใช้ได้กับ A๔ Letter, Legal, และ Custom

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) หน้าที่ ๔๑ ลำดับที่ ๑๔
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ปลัด อบต.

- ส่วนระเบียบที่ใช้ดำเนินการอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา

ที่ประชุม

ประธานสภา

- มีสมาชิกสภา ท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
- ไม่มีผู้ซักถาม
- ถ้าไม่มีท่านใดซักถาม ถามผมก็ขอมติที่ประชุม ในการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณการจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรายการที่ได้ชี้แจงดังกล่าวครับ ขอมติ

ที่ประชุม

- มีมติ เห็นชอบ.....๑๐.....เสียง
- ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง
- งดออกเสียง.....-.....เสียง

ประธานสภา

- สรุปที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๐ เสียง เห็นชอบให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณการจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรายการที่เสนอแนะครับ

๓.๓ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธานสภา

- ขอเชิญปลัดฯชี้แจง

ปลัด อบต.

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน สำนักปลัด กองการศึกษาฯ กองคลัง มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณ จำนวน ๕ รายการ ปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกให้สมาชิกสภาฯ พิจารณา ส่วนรายละเอียดมีดังนี้

สำนักปลัดฯ

รายการที่ ๑

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นยา จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณอนุมัติ ๑๗,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๒,๓๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๑,๐๐๐.- บาท ยอดงบประมาณหลังโอน ๑,๓๐๐.-บาท

ขอโอนไปตั้งจ่ายรายการ

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๑๖,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๖,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๑,๐๐๐.- บาท ยอดงบประมาณหลังโอน ๑๗,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๒

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นยา จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณอนุมัติ ๑๗,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๑,๓๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๑๐๐.- บาท ยอดงบประมาณหลังโอน ๑,๒๐๐.-บาท

ขอโอนไปตั้งจ่ายรายการ

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Muntifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณอนุมัติ ๗,๙๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน

๗,๙๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๑๐๐.- บาท ยอดงบประมาณหลังโอน ๘,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๓

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

โครงการ/รายการ โครงการจ้างเหมาตัดแปลงรถจักรยานยนต์พ่วงข้าง งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๕,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่

โอนลด ๔,๐๐๐.- บาท ยอดงบประมาณหลังโอน ๑,๐๐๐.- บาท

ขอโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๔,๐๐๐.- บาท ยอดคง

ประมาณหลังโอน ๔,๐๐๐.- บาท

กองการศึกษาฯ ขอโอนงบประมาณ จำนวน ๑ รายการ

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นยา จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณอนุมัติ ๑๗,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๑,๒๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๒๐๐.-

บาท ยอดงบประมาณหลังโอน ๑,๐๐๐.-บาท

ขอโอนไปตั้งจ่ายรายการ

แผนงาน การศึกษา

งาน งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Muntifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)

จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณอนุมัติ ๑๕,๘๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๕,๘๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๒๐๐.- บาท ยอดงบประมาณหลังโอน

๑๖,๐๐๐.- บาท

กองคลัง ขอโอนงบประมาณ จำนวน ๑ รายการ

แผนงาน เศรษฐกิจและชุมชน

งาน ไฟฟ้าถนน

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าสิ่งก่อสร้างสาธารณูปโภค

โครงการ/รายการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายท่าเลื่อน (ต้นจามจรี)

หมู่ที่ ๑ งบประมาณอนุมัติ ๔๑๗,๙๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๗,๙๐๐.-

บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๒,๕๐๐.- บาท ยอดงบประมาณหลังโอน ๕,๔๐๐.- บาท

ขอโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง

งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.-บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม

๒,๕๐๐.- บาท ยอดงบประมาณหลังโอน ๒,๕๐๐.- บาท

- สำหรับการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายในครั้งนี้อาศัยอำนาจตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๔๑ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้

เป็นอำนาจอนุมัติ ของสภาท้องถิ่น จึงขอเสนอที่ประชุมสภาฯได้โปรดพิจารณาให้ความ  
เห็นชอบ

ประธานสภาฯ  
ที่ประชุม

- มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะซักถามหรือไม่ ถ้ามีขอเชิญครับ  
- ไม่มีผู้ซักถาม

ประธานสภาฯ

- ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดซักถามผมจะขอมติที่ประชุมในการพิจารณาให้ความเห็น  
ชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรายการที่ทาง  
ปลัดฯ ได้เสนอจำนวน ๕ รายการ ขอมติ

ที่ประชุม

- มีมติ เห็นชอบ.....๑๐.....เสียง  
ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง  
งดออกเสียง.....-.....เสียง

ประธานฯ

- สรุปที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๐ เสียง อนุมัติให้  
โอนงบประมาณตามรายงานที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) และแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑ -  
๒๕๖๔) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) แก้ไขครั้งที่ ๒/๒๕๖๒



ประธานสภา  
นักวิเคราะห์

- ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงรายละเอียด  
- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน สำหรับการแก้ไขเปลี่ยนแปลง  
แผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ วรรคสอง  
กำหนดว่า เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิด  
ประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่น  
เห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัดทราบด้วย  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด ได้ดำเนินการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยความ  
เห็นชอบของผู้บริหารท้องถิ่นแล้ว และได้ลงประกาศ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒  
ซึ่งรายละเอียดการแก้ไขนั้นได้ทำการแก้ไขโครงการจากปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มาเป็นปี ๒๕๖๒  
และ ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒๑ โครงการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกให้สมาชิก  
สภาฯ ทุกท่านได้รับทราบ

มนตรี พ่วงเล็ก  
ส.อบต. หมู่ที่ ๓  
ประธานสภา

- เรียนท่านประธานสภา โครงการการขุดฝิ่งท่อระบายน้ำบ้าน นางสมปอง จุ้ยแจ่ม  
หมู่ที่ ๓ ทางหมู่บ้านดำเนินการแล้วครับ  
- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะซักถามหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี ผมถือว่าที่ประชุมรับทราบการ  
แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวแล้วครับ

ที่ประชุม  
ประธานสภา  
ปลัด อบต.

- รับทราบ  
- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเรื่องจะชี้แจงหรือหารือที่ประชุมหรือไม่ครับ  
- เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน กระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือ  
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนว  
ทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้ อบต. ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วประกาศใช้  
ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยได้กำหนดขั้นตอนการทบทวนแผน  
พัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และรัฐ  
วิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ  
ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพ  
พื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานใน  
การพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมา  
พิจารณาประกอบการทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและข้อมูล  
นำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเสนอผู้บริหาร  
ท้องถิ่น

๔. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อ  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึง  
พิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

๕. หลังจากดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔ แล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๒๔ แห่งระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

สรุป คือองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการกำหนดการดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวตามวันดังนี้

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ดำเนินการจัดเวทีประชาคม ตามข้อ ๑

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ดำเนินการตามแนวทางในข้อ ๒

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ดำเนินการตามแนวทางในข้อ ๓

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ จัดให้มีการประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตาม ข้อ ๔ ส่วนการดำเนินการทบทวนแผนถ้ามีโครงการไหนที่ตกหล่น ไม่ถูกบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ก็ให้นำมาเสนอที่ประชุมในวันประชุมประชาคมท้องถิ่นนะครับ ส่วนขั้นตอนทั้งหมดก็จะสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จทันในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ พอดีครับ

สมพงษ์ สุวรรณมาลี

ส.อบต.หมู่ที่ ๓

ปลัด อบต.

สมพงษ์ สุวรรณมาลี

ส.อบต.หมู่ที่ ๓

ปลัด อบต.

ที่ประชุม

ประธานสภาฯ

- เราจะต้องประชาคมหมู่บ้านหรือไม่ครับ

- จัดเวทีประชาคมตำบลเลยครับ เอาผู้แทนของหมู่บ้านเข้าร่วมประชุมประชาคมเลย

- ถ้าเรามีแผนโครงการของหมู่บ้าน สามารถนำมาเพิ่มเติมได้หรือไม่

- นำมาเสนอในที่ประชุมได้เลยครับ

- รับทราบ

- มีสมาชิกสภาฯท่านใดมีเรื่องจะเสนอที่ประชุมหรือจะสอบถามทางปลัดฯ อีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯท่านใดมีเรื่องที่เสนอที่ประชุม ผมต้องขอขอบคุณสมาชิกสภาฯทุกท่านที่ได้เสียสละเวลามาประชุมในวันนี้ ขอขอบคุณและขอปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายธวัช ตรีเพ็ชร)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ทำหน้าที่ตรวจรายงานการประชุมแล้วถูกต้องครบถ้วน  
เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒

ลงชื่อ *สมพงษ์ สุวรรณมาลี* ประธานกรรมการ  
(นายสมพงษ์ สุวรรณมาลี)  
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓

ลงชื่อ *นายแนบ กลั่นทิพย์* กรรมการ  
(นายแนบ กลั่นทิพย์)  
รองประธานสภา อบต.บางโตนด

ลงชื่อ *นายสุทิน วงศ์แก้ว* กรรมการ  
(นายสุทิน วงศ์แก้ว)  
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒  
วันจันทร์ ที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ตามมติประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒  
วันศุกร์ ที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒

ลงชื่อ *นายพิเชษฐ เชื้อสมุท* ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายพิเชษฐ เชื้อสมุท)  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด